



## Comune di Gaglianico

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA:** entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Viste** le deliberazioni della Giunta Comunale n. 09 del 10 febbraio 2025 e n. 85 del 23 giugno 2025, con cui è stato rispettivamente approvato e modificato il PIAO 2025-2027;

**Visto** il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198;

**Vista** la Legge 183 del 04.11.2010;

**Visto** il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;

**Visto** il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione G.C. n. 59 del 03/06/2021;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2024, esecutiva, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2024, esecutiva, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027;

**Dato atto** che la presente procedura è stata avviata in pendenza della comunicazione obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito negativo è subordinata l'effettuazione della mobilità relativa al presente avviso e, pertanto, in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura del posto.

**In attuazione** della determinazione del Servizio Personale n. 137 del 30 giugno 2025 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di **“Istruttore Amministrativo”** – Area degli Istruttori – presso l'Area Amministrativa - Servizio Demografico.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gaglianico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n°125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n.198 dell'11.04.2006.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL 16.11.2022 per il profilo professionale di ISTRUTTORE (Area degli Istruttori).

#### **Sezione 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- ◆ Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- ◆ Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- ◆ Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) con profilo professionale attinente a quello ricercato di “Istruttore Amministrativo”;
- ◆ Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento dell'Ente Locale (D. Lgs. n.267/2000 TUEL);
- ◆ Godimento dei diritti civili e politici;
- ◆ Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ◆ Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- ◆ Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- ◆ Idoneità fisica all'impiego;
- ◆ Possesso di patente di categoria B o superiore;
- ◆ Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **Sezione 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (Portale InPA) disponibile all'indirizzo internet: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) e sul sito web istituzionale del Comune di Gaglianico, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), previa registrazione sul portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relativa al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della propria candidatura.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Portale InPA** (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Il termine è perentorio.

**Alla candidatura dovranno essere allegati, a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

- **nulla osta incondizionato** alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

L'ammissione o esclusione della domanda è determinata subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e almeno un giorno prima della data prevista per l'effettuazione della selezione.

Delle ammissioni e delle esclusioni è data notizia mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Bandi di concorso” del sito internet istituzionale di Gaglianico e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

**La presentazione delle candidature con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.**

Con l'inoltro della domanda di partecipazione, il candidato dichiarerà, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il Comune di Gaglianico non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

Il Comune di Gaglianico non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **Sezione 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella candidatura il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) assenza provvedimenti disciplinari e/o penali;
- f) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L. 68/1999;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo (UE) 2016/6799 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'inoltro della domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali.

#### **Sezione 4: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) **nulla osta** incondizionato alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza o dichiarazione con la quale si attesta di non essere soggetto al rilascio del nulla osta.

#### **Sezione 5: ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Tutte le domande giunte nei termini previsti nel bando, saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità in riferimento all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del sopracitato servizio, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale di Gaglianico e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno infatti fornite ai candidati sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre forme di comunicazione;** sarà pertanto onere dei candidati accedere periodicamente al sito web istituzionale: [www.comune.gaglianico.bi.it](http://www.comune.gaglianico.bi.it) o sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) per verificare le comunicazioni inerenti alla selezione.

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare. Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

## **Sezione 6: COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale disciplinante la mobilità volontaria interna.

La composizione della Commissione esaminatrice, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Gaglianico, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

## **Sezione 7: VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande, avrà a disposizione il punteggio massimo di punti 100/100, suddivisi come segue:

a) **titoli: fino a un massimo di punti 40** suddivisi come segue:

- fino a un massimo di 20 punti per l'anzianità di servizio nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);

- fino a un massimo di 20 punti per il curriculum professionale.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

b) **colloquio: fino a un massimo di punti 60.**

Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze professionali e il grado di conoscenza, autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono **almeno 60 punti**.

**Il colloquio si terrà il giorno 24 settembre 2025 alle ore 9.00 presso la Sala del Consiglio Comunale sita in GAGLIANICO (BI), Via XX Settembre n. 10.**

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

I candidati convocati al colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'esito comunque non impegnerà, né i candidati, né l'Amministrazione Comunale.

## **Sezione 8: GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 60/100.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Gli atti inerenti alla selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di quest'ultima sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'albo pretorio online e sul portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale dell'Ente per una durata di 15 giorni consecutivi.

I termini per eventuali impugnative in ordine agli esiti della selezione decorrono dalla pubblicazione di cui al punto precedente.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Pertanto la graduatoria viene utilizzata nel limite dei posti messi a selezione e, in mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

## **Sezione 9: ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

## **Sezione 10: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato idoneo avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali 16.11.2022.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il candidato della selezione dichiarato idoneo.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il candidato idoneo abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il candidato idoneo non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

### **Sezione 11: NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Gaglianico, che ha facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti ovvero di mutate esigenze organizzative.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Gaglianico anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità stabilite nel presente avviso.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Gaglianico è quindi legittimato a non dar corso al trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

### **Sezione 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Gaglianico, con sede in via XX Settembre, 10.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

### **Sezione 13: DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dott.ssa Maria Antonietta D'Agostino, Segretario comunale e Responsabile del Servizio Personale del Comune di Gaglianico.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gaglianico (tel. 015/2546400) e-mail: [segreteria@comune.gaglianico.bi.it](mailto:segreteria@comune.gaglianico.bi.it)

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione sul Portale InPA. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Gaglianico, li 30/06/2025

Il Responsabile del Servizio Personale  
D.ssa Maria Antonietta D'Agostino